

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина"

Станкостроительный колледж

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 8 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_  
Учебный год \_\_\_\_\_  
Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

2024  
2024-2025  
№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	=	=	=	=	=	Э	Э											К	К					Э	Э																				К	К	К	К	К	К	К	К	К
II						Э	Э							У	П	П		К	К			Э	Э							П	П	П		Э											К	К	К	К	К	К	К	К	К
III				Э	Э			У	П	П				Э	Э	Э		К	К				У	П	П				Э		Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Самостоятельное изучение	<b>32 3/6</b>	<b>32</b>	<b>17 3/6</b>	82
У	Учебная практика		<b>3/6</b>	<b>1 3/6</b>	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)		<b>5</b>	<b>3</b>	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)			<b>4</b>	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	<b>4 3/6</b>	<b>4 3/6</b>	<b>6</b>	15
Г	Государственная итоговая аттестация			<b>6</b>	6
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	22
<b>Итого</b>		<b>47</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	139
Студентов		20			
Групп		1			

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>							2952	2952	442	394	2380	130	1411	2066	886	766	954	1232			
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>							465	465	53	48	396	16		324	141	156	167	142			
+	ОГСЭ.01	Основы философии	3				54	54	8	8	40	6		48	6		54	1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОГСЭ.02	История		2		2	55	55	8	8	45	2		48	7	55		1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3		123	96	96	14	12	80	2		36	60	36	36	24	2	Гуманитарных дисциплин	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		3		3	182	182	4	4	176	2		160	22	80	76	26	1	Социальных и правовых дисциплин	
+	ОГСЭ.05	Психология общения		3		3	38	38	8	8	28	2		32	6		38	1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)		1		1	40	40	11	8	27	2			40	40		2	Гуманитарных дисциплин		
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>							188	188	48	34	130	10		108	80	188					
+	ЕН.01	Элементы высшей математики	1			1	111	111	25	18	80	6		70	41	111		3	Естественнонаучных и		
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		1		1	38	38	9	6	27	2		38		38		3	Естественнонаучных и		
+	ЕН.03	Программное математическое обеспечение		1			39	39	14	10	23	2			39	39		3	Естественнонаучных и		
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>							827	827	191	162	584	52	343	468	359	422	148	257			
+	ОП.01	Экономика организации	1			1	96	96	22	16	68	6	32	86	10	96		8	Экономических дисциплин		
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		2		2	74	74	12	12	60	2	29	66	8	74		8	Экономических дисциплин		
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1			1	83	83	22	16	55	6	30	40	43	83		7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1			1	120	120	32	24	82	6	50	48	72	120		7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ОП.05	Аудит	3			3	58	58	12	12	40	6	24	54	4		58	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3			3	53	53	12	12	35	6	21	32	21		53	8	Экономических дисциплин		
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3			3	42	42	10	10	26	6	15	38	4		42	1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	3	1		2	189	189	50	44	129	10	126	36	153	55	74	60	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1		1	68	68	11	8	55	2		68		68		1	Социальных и правовых дисциплин		
+	ОП.10	Менеджмент		3		3	44	44	8	8	34	2	16		44		44	8	Экономических дисциплин		
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>							1256	1256	150	150	1054	52	852	950	306		639	617			
+	ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	2	22	2	2	258	258	42	42	208	8	161	124	134		258				
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		2	2	2	180	180	42	42	136	2	85	82	98		180	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			72	72			72		72	36	36		72	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2				6	6				6	4	6			6	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ПМ.02	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	3	3333		33	224	224	32	32	182	10	134	204	20		224				
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		3		3	110	110	22	22	86	2	41	90	20		110	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3		3	36	36	10	10	24	2	17	36			36	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	УП.02.01	Учебная практика		3*			18	18			18		18	18			18	7	Бухгалтерских дисциплин		
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3*			54	54			54		54	54			54	7	Бухгалтерских дисциплин		

## ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6			6	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>2</b>	<b>22</b>			<b>2</b>	100	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>82</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	100		100				
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		2			2	58	58	10	10	46	2	20	58		58		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				36	36			36		36	36		36		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6		6		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>23</b>	<b>23333</b>	<b>3</b>		<b>223</b>	382	<b>382</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>306</b>	<b>18</b>	<b>233</b>	306	76		133	249		
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2				2	88	88	14	14	68	6	38	74	14	88		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3	3		3	112	112	28	28	82	2	62	86	26		112	8	Экономических дисциплин	
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности		2			2	45	45	8	8	35	2	22	36	9	45		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии		3				41	41	8	8	31	2	17	32	9		41	8	Экономических дисциплин	
+	УП.04.01	Учебная практика		3*				36	36			36		36	18	18		36	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3*				54	54			54		54	54			54	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3					6	6				6	4	6			6	7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06	<b>Освоение профессии 23369 Кассир</b>	<b>2</b>	<b>222</b>			<b>2</b>	148	<b>148</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	130	18		148			
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе		2			2	52	52	8	8	42	2	26	52		52		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	УП.06.01	Учебная практика		2				18	18			18		18	18		18		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				72	72			72		72	54	18	72		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2					6	6				6	4	6		6		7	Бухгалтерских дисциплин	
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)		3				144	144			144		144	86	58		144	7	Бухгалтерских дисциплин	
<b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b>								<b>216</b>	<b>216</b>			<b>216</b>		<b>216</b>	216			216			
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы						216	216			216		216	216			216	7	Бухгалтерских дисциплин	



План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2									Курс 3									Закрепленная
Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	
954	122	122	48	62	12		794	38	1232	146	146	60	74	12		1028	58	
167	12	12	6	6			153	2	142	22	22	12	10			108	12	
									54	8	8	6	2			40	6	1
55	8	8	6	2			45	2										1
36	4	4		4			32		24	4	4		4			18	2	2
76							76		26	2	2	2				22	2	1
									38	8	8	4	4			28	2	1
																		2
																		3
																		3
																		3
148	28	28	8	20			116	4	257	56	56	22	34			175	26	
																		8
74	12	12	6	6			60	2										8
																		7
																		7
									58	12	12	6	6			40	6	7
									53	12	12	4	8			35	6	8
									42	10	10	6	4			26	6	1
74	16	16	2	14			56	2	60	14	14	2	12			40	6	7
																		1
									44	8	8	4	4			34	2	8
639	82	82	34	36	12		525	32	617	68	68	26	30	12		529	20	
258	42	42	16	14	12		208	8										
180	42	42	16	14	12		136	2										7
72							72											7
6							6											7
									224	32	32	14	18			182	10	
									110	22	22	10	12			86	2	7
									36	10	10	4	6			24	2	7
									18							18		7
									54							54		7



План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2									Курс 3									Закреп ленная	
Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Ауд.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	ПАТТ		Код
									6									6	7
100	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>82</b>	<b>8</b>											
58	10	10	4	6			46	2											7
36							36												7
6								6											7
133	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>103</b>	<b>8</b>	249	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>203</b>	<b>10</b>		
88	14	14	6	8			68	6											7
									112	28	28	8	8	12		82	2	8	
45	8	8	4	4			35	2											7
									41	8	8	4	4			31	2	8	
									36							36		7	
									54							54		7	
									6									6	7
148	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>132</b>	<b>8</b>											
52	8	8	4	4			42	2											7
18							18												7
72							72												7
6								6											7
									144							144		7	
									216							216			
									216							216		7	



Индекс	Содержание	Тип
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	

Индекс	Содержание	Тип
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	
ЕН.01	Элементы высшей математики	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	



Индекс	Содержание	Тип
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-
ОП.05	Аудит	



Индекс	Содержание	Тип
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.04	Планирование на предприятии	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	
ОП.10	Менеджмент	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.1	Вести учет кассовых операций.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.2	Создавать кассовые документы и учетные регистры.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	
ПК 6.3	Выполнять обработку кассовых документов.	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	
УП.06.01	Учебная практика	
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.02	История	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07
ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 07
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ОП.05	Аудит	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08
ОП.10	Менеджмент	ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 4.7
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.3
МДК.04.04	Планирование на предприятии	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 4.5
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
УП.06.01	Учебная практика	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3
ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7; ПК 6.1; ПК 6.2; ПК 6.3

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов								Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль				
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>766</b>									<b>37</b>		
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>766</b>											
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)</b>			ОП, факультативы (в период ТО)	<b>20.71</b>											
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	<b>7.56</b>											
			Аудиторная нагрузка	<b>3.88</b>											
			Во взаимодействии с преподавателем	<b>5.36</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>766</b>	<b>174</b>	<b>54</b>	<b>72</b>		<b>48</b>	<b>558</b>	<b>34</b>	ТО: 32 1/2 Э: 4 1/2			
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	<b>36</b>	6		4		2	30			2	123	
2	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		<b>80</b>	2	2				78			1	123	
3	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи (Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний)	ЗаО ДКР	<b>40</b>	11	4	4		3	27	2		2	1	
4	ЕН.01	Элементы высшей математики	Эк ДКР	<b>111</b>	25	8	10		7	80	6		3	1	
5	ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЗаО ДКР	<b>38</b>	9	4	2		3	27	2		3	1	
6	ЕН.03	Программное математическое обеспечение	ЗаО	<b>39</b>	14	2	8		4	23	2		3	1	
7	ОП.01	Экономика организации	Эк ДКР	<b>96</b>	22	8	8		6	68	6		8	1	
8	ОП.03	Налоги и налогообложение	Эк ДКР	<b>83</b>	22	8	8		6	55	6		7	1	
9	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Эк ДКР	<b>120</b>	32	12	12		8	82	6		7	1	
10	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	ЗаО	<b>55</b>	20	2	12		6	33	2		7	123	
11	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО ДКР	<b>68</b>	11	4	4		3	55	2		1	1	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(4) ЗаО(5) ДКР(8)												
<b>ПРАКТИКИ</b>		(План)													
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		(План)													
<b>КАНИКУЛЫ</b>												10			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов							Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР		Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				<b>954</b>											
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>954</b>								42			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>20.72</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>8.45</b>											
	Аудиторная нагрузка			<b>3.82</b>											
	Во взаимодействии с преподавателем			<b>3.82</b>											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>756</b>	<b>122</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>12</b>		<b>596</b>	<b>38</b>	ТО: 32 Э: 4 1/2			
1	ОГСЭ.02	История	ЗаО ДКР	<b>55</b>	8	6	2			45	2		1	2	
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДКР	<b>36</b>	4		4			32			2	123	
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)		<b>76</b>						76			1	123	
4	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЗаО ДКР	<b>74</b>	12	6	6			60	2		8	2	
5	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	К	<b>74</b>	16	2	14			56	2		7	123	
6	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Эк ЗаО(2) КР ДКР	<b>258</b>	42	16	14	12		208	8			2	
7	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЗаО КР ДКР	<b>180</b>	42	16	14	12		136	2		7	2	
8	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	<b>6</b>							6		7	2	
9	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк ЗаО(2) ДКР	<b>100</b>	10	4	6			82	8			2	
10	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЗаО ДКР	<b>58</b>	10	4	6			46	2		7	2	
11	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	<b>6</b>							6		7	2	
12	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО ДКР(2)	<b>133</b>	22	10	12			103	8			23	
13	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ДКР	<b>88</b>	14	6	8			68	6		7	2	
14	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	ЗаО ДКР	<b>45</b>	8	4	4			35	2		7	2	
15	ПМ.06	Освоение профессии 23369 Кассир	Эк ЗаО(3) ДКР	<b>148</b>	8	4	4			132	8			2	
16	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	ЗаО ДКР	<b>52</b>	8	4	4			42	2		7	2	
17	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	<b>6</b>							6		7	2	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(4) ЗаО(6) КР К ДКР(8)												
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		198						198		5 1/2		
	УП.06.01	Учебная практика	ЗаО	18						18		1/2	7	2	
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	36						36		1	7	2	
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	72						72		2	7	2	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)												
<b>КАНИКУЛЫ</b>												10			



№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Курсы	
				Академических часов										
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР				Контроль
ИТОГО (с факультативами)				<b>1232</b>								38		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>1232</b>										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>30.22</b>										
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>9.67</b>										
	Аудиторная нагрузка			<b>8.35</b>										
	Во взаимодействии с преподавателем			<b>8.35</b>										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>710</b>	<b>146</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>12</b>		<b>506</b>	<b>58</b>	ТО: 17 1/2 Э: 6		
1	ОГСЭ.01	Основы философии	Эк	<b>54</b>	8	6	2			40	6		1	3
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЗаО ДКР	<b>24</b>	4		4			18	2		2	123
3	ОГСЭ.04	Физическая культура (Адаптационная физическая культура)	ЗаО ДКР	<b>26</b>	2	2				22	2		1	123
4	ОГСЭ.05	Психология общения	ЗаО ДКР	<b>38</b>	8	4	4			28	2		1	3
5	ОП.05	Аудит	Эк ДКР	<b>58</b>	12	6	6			40	6		7	3
6	ОП.06	Документационное обеспечение управления	Эк ДКР	<b>53</b>	12	4	8			35	6		8	3
7	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Эк ДКР	<b>42</b>	10	6	4			26	6		1	3
8	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	Эк	<b>60</b>	14	2	12			40	6		7	123
9	ОП.10	Менеджмент	ЗаО ДКР	<b>44</b>	8	4	4			34	2		8	3
10	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Эк ЗаО(4) ДКР(2)	<b>224</b>	32	14	18			182	10			3
11	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЗаО ДКР	<b>110</b>	22	10	12			86	2		7	3
12	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЗаО ДКР	<b>36</b>	10	4	6			24	2		7	3
13	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	<b>6</b>							6		7	3
14	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Эк ЗаО(4) КР ДКР	<b>249</b>	36	12	12	12		203	10			23
15	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ЗаО КР ДКР	<b>112</b>	28	8	8	12		82	2		8	3
16	МДК.04.04	Планирование на предприятии	ЗаО	<b>41</b>	8	4	4			31	2		8	3
17	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Эк	<b>6</b>							6		7	3
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(7) ЗаО(5) КР ДКР(9)										
<b>ПРАКТИКИ</b>				(План)	306					306		8 1/2		
	УП.02.01	Учебная практика	ЗаО	18						18		1/2	7	3
	УП.04.01	Учебная практика	ЗаО	36						36		1	7	3
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54		1 1/2	7	3
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЗаО	54						54		1 1/2	7	3
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ЗаО	144						144		4	7	3
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				(План)	216					216		6		
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы		216						216		6	7	3
<b>КАНИКУЛЫ</b>											2			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>												
+	ОП.01	Экономика организации	1		96	<u>32</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>18</u>	<u>3</u>
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2		74	<u>29</u>		<u>6</u>			<u>22</u>	<u>1</u>
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	1		83	<u>30</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>16</u>	<u>3</u>
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		120	<u>50</u>		<u>12</u>		<u>4</u>	<u>31</u>	<u>3</u>
+	ОП.05	Аудит	3		58	<u>24</u>		<u>6</u>			<u>15</u>	<u>3</u>
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления	3		53	<u>21</u>		<u>8</u>			<u>10</u>	<u>3</u>
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	3		42	<u>15</u>		<u>4</u>			<u>8</u>	<u>3</u>
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности)	1		55	<u>33</u>		<u>12</u>		<u>3</u>	<u>17</u>	<u>1</u>
			2		74	<u>52</u>		<u>14</u>			<u>36</u>	<u>2</u>
			3		60	<u>41</u>		<u>12</u>			<u>26</u>	<u>3</u>
+	ОП.10	Менеджмент	3		44	<u>16</u>		<u>4</u>			<u>11</u>	<u>1</u>
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>												
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		180	<u>85</u>		<u>14</u>	<u>12</u>		<u>58</u>	<u>1</u>
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>					<u>72</u>	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		110	<u>41</u>		<u>12</u>			<u>28</u>	<u>1</u>
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3		36	<u>17</u>		<u>6</u>			<u>10</u>	<u>1</u>
+	УП.02.01	Учебная практика	3		18	<u>18</u>					<u>18</u>	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	<u>54</u>					<u>54</u>	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		58	<u>20</u>		<u>6</u>			<u>13</u>	<u>1</u>

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс									
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		36	<u>36</u>					<u>36</u>	
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		88	<u>38</u>		<u>8</u>			<u>27</u>	<u>3</u>
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		112	<u>62</u>		<u>8</u>	<u>12</u>		<u>41</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.03	Технология составления налоговой отчетности	2		45	<u>22</u>		<u>4</u>			<u>17</u>	<u>1</u>
+	МДК.04.04	Планирование на предприятии	3		41	<u>17</u>		<u>4</u>			<u>12</u>	<u>1</u>
+	УП.04.01	Учебная практика	3		36	<u>36</u>					<u>36</u>	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		54	<u>54</u>					<u>54</u>	
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	МДК.06.01	Ведение документов по движению денежных средств в кассе	2		52	<u>26</u>		<u>4</u>			<u>21</u>	<u>1</u>
+	УП.06.01	Учебная практика	2		18	<u>18</u>					<u>18</u>	
+	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2		72	<u>72</u>					<u>72</u>	
+	ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2		6	<u>4</u>						<u>4</u>
+	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	3		144	<u>144</u>					<u>144</u>	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>												
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	3		216	<u>216</u>					<u>216</u>	
Итого						1411		160	24	13	1157	57

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная практика	2	1			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	3	1			0	1/2						
			7	+		1/2						
Учебная практика	3	1			1							
			7	+	1							
Вид практики: Производственная практика												
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			1							
			7	+	1							
Производственная практика (по профилю специальности)	2	1			2							
			7	+	2							
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Производственная практика (по профилю специальности)	3	1			1	1/2						
			7	+	1	1/2						
Вид практики: Преддипломная практика												
Производственная практика (преддипломная)	3	1			4							
			7	+	4							
Итого по факту						14						
Итого по плану						14						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Практические основы бухгалтерского учета активов организации					
КР	2	1	7		
Основы анализа бухгалтерской отчетности					
КР	3	1	8		

		Итого		Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Часов				
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП	2952	2952	766	954	1232
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
НОО	Начальное общее образование					
ООО	Основное общее образование					
СОО	Среднее общее образование					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	766	954	1232
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	465	156	167	142
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	188	188		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	827	422	148	257
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1256		639	617
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216			216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	23.02	20.71	20.72	30.22
		Период атт.	8.67	7.56	8.45	9.67
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	5.4	5.36	3.82	8.35
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП	442	174	122	146
		Блок ОГСЭ	53	19	12	22
		Блок ЕН	48	48		
		Блок ОПЦ	191	107	28	56
		Блок ПЦ	150		82	68
		Блок ГИА				
		Итого	442	174	122	146
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	4	7
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		5	10	10
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)			1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)			1	
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ДКР)		8	8	9
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		34.57%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.12%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/> <hr/>				
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<hr/>				
Член комиссии				
<hr/>				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии	
---------------	--

Дежурство	
-----------	--

Примечания к комиссиям ГЭК	
----------------------------	--



Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	1
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.04.01 Учебная практика</i>	3	1
	<i>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	1

НОРМЫ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

<b>Нормы часов (акад.)</b>	
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	27

<b>Нормы часов (акад.) форм контроля</b>	
Часов на экзамен	6
Часов на зачет	0
Часов на зачет с оценкой	2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Социальных и правовых дисциплин
2		Гуманитарных дисциплин
3		Естественнонаучных и математических дисциплин
4		Информационных систем и программирования
5		Общепрофессиональных дисциплин
6		Технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства
7		Бухгалтерских дисциплин
8		Экономических дисциплин

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Теории бухгалтерского учета
13	Менеджмента
14	Курсового и дипломного проектирования
15	Методический
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
1	Спортивный зал
2	Оборудованные раздевалки с душевыми кабинами
3	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
<b>ЗАЛЫ</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

1. Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., рег. № 50137 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 (ред. от 20.12.2022 г.), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) "О практической подготовке обучающихся", Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (ред.от 12.08.2022 г.).

2. Начало и окончание учебного года - в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.

3. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.

4. Формами промежуточной аттестации являются экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета экзаменов и зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в период лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий, утвержденными в установленном порядке.

5. Предусмотренные учебным планом адаптационные дисциплины обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются опрос (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, групповой), тестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

7. При проведении лабораторных, практических занятий, курсового проектирования, занятий по отдельным дисциплинам, МДК, практикам группы обучающихся могут делиться на подгруппы в количестве не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы определяется педагогической нагрузкой преподавателей.

8. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.

9. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей организуется на базе собственных кабинетов и лабораторий, а также при выполнении обучающимися домашних контрольных, курсовых и других работ в период самостоятельного изучения учебного материала. Объем учебного времени, отводимого на практическую подготовку, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

10. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности) практики организуется и реализуется обучающимися самостоятельно в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся концентрированно в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики реализуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Преддипломная практика проводится в период, предшествующий государственной итоговой аттестации. Проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и профильными организациями.

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01-18-з-1с-2354 -24.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

11. Формой проведения государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

12. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО ЗАМ. ДИРЕКТОРА РССК «РГРТУ» ПО УР	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>07.03.24</b> 13:52 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ДИРЕКТОРОМ РССК «РГРТУ»	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>13.03.24</b> 17:55 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	<b>14.03.24</b> 09:51 (MSK)	Простая подпись
СОГЛАСОВАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	<b>14.03.24</b> 09:57 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО РЕКТОРОМ РГРТУ	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Чиркин Михаил Викторович, Ректор	<b>26.03.24</b> 07:34 (MSK)	Простая подпись