

Оператор связи

ЗП от 34 000

Обязанности:

- Консультировать клиентов и продавать услуги Почты России;
- Принимать, обрабатывать, вручать почтовые отправления;
- Осуществлять денежные переводы, прием платежей, выплату пенсий и пособий;
- Оформлять подписки на печатные издания;
- Работать с первичной документацией;
- Заносить информацию в базу данных.

Требования:

- Необходимо знание офисных программ – Word, умение пользоваться электронной почтой;
- Опыт работы в продажах будет плюсом, но не обязательно;
- Готовность и желание помочь клиенту получить услугу;
- Готовность к работе с большим объемом информации;

Условия:

- Почта России – надежный и ответственный работодатель.
- Заработная плата от 34 000 руб. (состоит из оклада, премии и дополнительных выплат);
- Официальное оформление с первого дня работы;
- Оплачиваемые больничные и отпуска;
- Возможность работать рядом с домом;
- Корпоративная пенсионная программа;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Страхование от несчастных случаев и болезней для сотрудников и детей;
- Частичная компенсация путевок в санатории и детские лагеря;
- Подарки на праздники и новогодние подарки для детей;
- Корпоративные спортивные мероприятия и секции;
- Материальная помощь согласно условиям действующего коллективного договора;
- Корпоративная программа обучения для всех сотрудников;
- График работы: 2/2 с 08:00-20:00,6/1 (посменно);
- Место работы: подбираем индивидуально.

**Почтальон
ЗП от 25 000**

Почтальон

Обязанности:

Доставлять и вручать адресатам почтовые отправления, печатные издания, рекламные материалы и письменную корреспонденцию;

Доставлять и вручать пенсии и пособия;

Вести учет и документальное оформление доставки и вручения почтовых отправлений и денежных средств.

Требования:

Готовность к пешеходному передвижению по населенному пункту;

Готовность к работе с денежными средствами;

Будет плюсом, если у вас есть личная медицинская книжка.

Условия:

Почта России – надежный и ответственный работодатель.

Заработная плата от 25 000 руб. (состоит из оклада, премии и дополнительных выплат);

Официальное оформление с первого дня работы;

Оплачиваемые больничные и отпуска;

Возможность работать рядом с домом;

Корпоративная пенсионная программа;

Возможность карьерного роста и профессионального развития;

Страхование от несчастных случаев и болезней для сотрудников и детей;

Частичная компенсация путевок в санатории и детские лагеря;

Подарки на праздники и новогодние подарки для детей;

Корпоративные спортивные мероприятия и секции;

Материальная помощь согласно условиям действующего коллективного договора;

Корпоративная программа обучения для всех сотрудников;

График работы: Пн.-Пт с 08:00-17:00,Сб. по режиму работы отделения почтовой связи.

Место работы: подбираем индивидуально.